



**TENNIS CLUB
GRÜN-WEISS ZELLHAUSEN
1976 e.V.**

Online-Buchungssystem

Benutzerhilfe

Inhalt

1	Allgemeine Infos	1
2	Registrierung und Anmeldung	1
2.1	Registrieren (einmalig).....	1
2.2	Anmelden	3
3	Buchung und Stornierung	4
3.1	Buchen	4
3.2	Stornieren.....	6
4	Meine Daten	8
5	Meine Buchungen	9

1 Allgemeine Infos

Die **Startseite** des Online-Buchungssystems können Sie unter folgender Adresse aufrufen:

<http://platzbuchung.tcgw-zellhausen.de>

Wenn Sie im Buchungssystem online Reservierungen vornehmen wollen, müssen Sie als Benutzer **zugelassen** sein. Deshalb ist es notwendig, dass Sie sich **registrieren**.

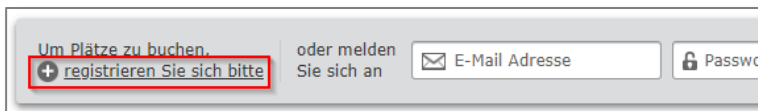
Bei Problemen oder sonstigen Fragen senden Sie bitte eine E-Mail an folgende Adresse:

platzbuchung@tcgw-zellhausen.de

2 Registrierung und Anmeldung

2.1 Registrieren (einmalig)

1. Zum Registrieren klicken Sie auf der Startseite auf den Link „registrieren Sie sich bitte“.



2. Im Formular „Registrierung“ geben Sie in der Spalte „Zugangsdaten“ **zweimal** Ihre E-Mail-Adresse und **zweimal** ein Passwort ein. In der Spalte „Persönliche Angaben“ wählen Sie die entsprechende Anrede aus, tragen Ihren Namen, Adresse und Telefonnummer ein.

Registrierung

Willkommen zu unserem Online-Buchungssystem

Sie haben es sicher schon vermutet: Um unser Angebot nutzen zu können, also um freie Plätze online buchen zu können, müssen Sie sich vorher ein eigenes Benutzerkonto auf Ihren Namen und Ihre E-Mail Adresse erstellen. Die Registrierung ist natürlich kostenlos und unverbindlich.

<p>1 Zugangsdaten</p> <p><input type="checkbox"/> E-Mail Adresse <input type="text"/> <small>Hiermit melden Sie sich an</small></p> <p><input type="text"/> <small>Bitte geben Sie Ihre E-Mail Adresse zum Schutz gegen Tippfehler noch einmal ein</small></p> <p><input type="password"/> Passwort <input type="text"/> <small>Ihr Passwort wird sicher verschlüsselt</small></p> <p><input type="text"/> <small>Bitte geben Sie Ihr Passwort zum Schutz gegen Tippfehler noch einmal ein</small></p>	<p>2 Persönliche Angaben</p> <p>Anrede <input type="text" value="Herr"/> ▾</p> <p>Vor- & Nachname <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Straße und Hausnummer <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Postleitzahl & Ort <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Telefonnummer <input type="text"/> <small>Wird benötigt, damit wir Sie bei Buchungsänderungen informieren können</small></p>
---	---

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und akzeptiere diese

3. Bevor Sie sich registrieren können, müssen Sie noch die Datenschutzerklärung akzeptieren.
4. Nach dem Klick auf „Registrierung abschließen“ werden Ihre Angaben vom System überprüft und ggf. in roter Schrift Hinweise ausgegeben.

The screenshot shows a registration form with two main sections:

- 1 Zugangsdaten (Access Data):**
 - E-Mail Adresse:** A text input field with a checkmark icon. Below it, the text reads: "Hiermit melden Sie sich an" and "Bitte geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein".
 - Passwort:** A text input field with a lock icon. Below it, the text reads: "Ihr Passwort wird sicher verschlüsselt" and "Bitte geben Sie Ihr Passwort ein".
- 2 Persönliche Angaben (Personal Data):**
 - Anrede:** A dropdown menu with "Herr" selected.
 - Vor- & Nachname:** Two text input fields. Below them, the text reads: "Bitte geben Sie Ihren Namen ein".
 - Straße und Hausnummer:** Two text input fields. Below them, the text reads: "Bitte geben Sie Ihre Straße ein" and "Bitte geben Sie Ihre Hausnummer ein".
 - Postleitzahl & Ort:** Two text input fields. Below them, the text reads: "Bitte geben Sie Ihre Postleitzahl ein" and "Bitte geben Sie Ihren Wohnort ein".
 - Telefonnummer:** A text input field. Below it, the text reads: "Wird benötigt, damit wir Sie bei Buchungsänderungen informieren können" and "Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer ein".

5. Bei erfolgreicher Registrierung erhalten Sie die Meldung „Die Registrierung ist nun abgeschlossen...“.

The screenshot shows a confirmation message box with a green header and a white body:

- Header:** A green bar with a checkmark icon and the text: "Die Registrierung ist nun abgeschlossen und Ihr Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt".
- Body:** A white box with the text: "Allerdings ist Ihr Benutzerkonto **noch nicht freigeschaltet**. Dies geschieht nach einer kurzen manuellen Prüfung Ihrer Daten. Bitte haben Sie etwas Geduld."

6. Nach erfolgreicher Prüfung Ihrer Daten werden wir Ihr Benutzerkonto aktivieren.
7. Sobald Sie von uns eine Bestätigung per E-Mail erhalten haben, können Sie sich im System anmelden.

2.2 Anmelden

1. Rufen Sie die Startseite auf.
2. Tragen Sie auf der Startseite Ihre E-Mail-Adresse und das Passwort ein.

Um Plätze zu buchen, [+ registrieren Sie sich bitte](#) oder melden Sie sich an



Hinweis

Falls Ihr Browserfenster nicht breit genug ist, werden die Eingabefelder „E-Mail-Adresse“ und „Passwort“ nicht angezeigt. Dazu müssen Sie als erstes die Schaltfläche „Anmelden“ anklicken und im anschließenden Formular können Sie Ihre E-Mail-Adresse und das Passwort eintragen.

Um Plätze zu buchen, [+ registrieren Sie sich bitte](#) oder melden Sie sich an

Anmelden

Wenn Sie sich bereits bei uns registriert haben, können Sie sich hier mit Ihrer E-Mail Adresse anmelden um Plätze zu buchen.

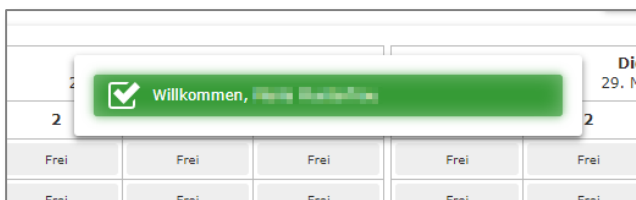
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Anmelden“.



Hinweis

Wenn z. B. die E-Mail-Adresse ungültig oder das Passwort falsch ist, dann wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt.

4. Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie die Meldung „Willkommen...“.



Ihnen stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Platz buchen oder stornieren,
- persönlichen Daten anpassen (Telefonnummer / E-Mail-Adresse / Passwort ändern, Benachrichtigungen bei Buchungen oder Stornierungen ein- oder ausschalten und Ihr Benutzerkonto löschen),
- alle eigenen Buchungen anzeigen lassen.

3 Buchung und Stornierung

3.1 Buchen

In dem Kalender sehen Sie die Platzbelegung aller Plätze für das angegebene Datum. Die Stunden, die mit „Frei“ gekennzeichnet sind, können Sie buchen.

1. Klicken Sie im Kalender auf ein „buchbares“ Stundenfeld. Hier wählen Sie die Anfangszeit aus.

Platz	Montag 25. April 2022			
	1	2	3	4
08:00 bis 08:30 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
08:30 bis 09:00 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
09:00 bis 09:30 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
09:30 bis 10:00 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
10:00 bis 10:30 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
10:30 bis 11:00 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
11:00 bis 11:30 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
11:30 bis 12:00 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
12:00 bis 12:30 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei

2. Wählen Sie die Dauer für die Reservierung aus.

Reservierung

Platz 1

Montag, 25. April 2022
10:00 bis 10:30 Uhr

Dieser Platz ist noch frei.

10:00 bis 10:30 Uhr ▾

10:00 bis 10:30 Uhr

10:00 bis 11:00 Uhr

+ Jetzt buchen



Hinweis

Sie können den Platz maximal für eine Stunde buchen. Buchungen sind auch nur maximal 14 Tage im Voraus buchbar.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Jetzt buchen“.

4. Wählen Sie die Anzahl der Spieler aus. Für jeden Mitspieler müssen Sie den Vor- und Nachnamen in die entsprechenden Felder eintragen. **Bitte keine Abkürzungen.**

Platz 1

Montag, 25. April 2022
10:00 bis 11:00 Uhr

Sie sind dabei, diesen Platz zu buchen.

Wie viele Spieler?

Die **Vor- und Nachnamen** der anderen Spieler sind **erforderlich**

Wählen Sie bitte ggf. zusätzlich die Option aus, die für Ihre Buchung relevant ist:

<input type="button" value="Keine"/>	Gastspiel (Einzel)	7,50 € pro Stunde inkl. 19% USt
<input type="button" value="Keine"/>	Gastspiel (Doppel)	10,00 € pro Stunde inkl. 19% USt
<input type="button" value="Keine"/>	Gastspiel (Passiv-Mitglied)	0,00 € pro Stunde inkl. 19% USt
<input type="button" value="Keine"/>	ANWR-Kontingent	15,00 € pro Stunde inkl. 19% USt

5. Wenn Sie mit einem Gast spielen möchten oder ein Passiv-Mitglied sind oder ein entsprechendes Kontingent haben, dann wählen Sie bitte im unteren Bereich zusätzlich die Option aus, die für Ihre Buchung relevant ist. Die Preise sind pro Stunde und die Kosten berechnen sich aus der Gesamtspieldauer der Buchung.

Hinweis

Beachten Sie bitte die Gastspielordnung auf unserer Homepage (<https://www.tcgw-zellhausen.de/mitglieder/gastspielordnung>).

6. Klicken Sie danach auf die Schaltfläche „Weiter zur Übersicht“.
7. In dem Meldefenster wird die Meldung „Ihre Buchung ist verbindlich. Sie können jedoch bis zu 120 Minuten vorher stornieren.“ angezeigt.

X

Ihre Buchung ist verbindlich. Sie können sie jedoch bis zu 120 Minuten vorher stornieren.

Hinweis

Mit dem Klick auf „X“ wird der Reservierungsvorgang abgebrochen.

- Mit dem Klick auf die Schaltfläche „Buchung abschließen“ wird die Buchung im System eingetragen. Falls Sie die Benachrichtigung bei „Buchungen und Stornierungen“ aktiviert haben, wird Ihnen eine E-Mail für die erfolgreiche Buchung zugesendet.

Montag 25. April 2022				
Platz	1	2	3	4
08:00 bis 08:30 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
08:30 bis 09:00 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
09:00 bis 09:30 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
09:30 bis 10:00 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
10:00 bis 10:30 Uhr	Ihre Buchung	Frei	Frei	Frei
10:30 bis 11:00 Uhr		Frei	Frei	Frei
11:00 bis 11:30 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
11:30 bis 12:00 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
12:00 bis 12:30 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei

3.2 Stornieren

Sie können Ihre Reservierung bis zu zwei Stunden vor der Startzeit stornieren. D.h. es fallen auch keine Kosten für eine Buchung mit einem Gast an oder es werden keine Stunden aus einem Kontingent verrechnet.

- Wählen Sie Ihre Buchung aus.

Montag 25. April 2022				
Platz	1	2	3	4
08:00 bis 08:30 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
08:30 bis 09:00 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
09:00 bis 09:30 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
09:30 bis 10:00 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
10:00 bis 10:30 Uhr	Ihre Buchung	Frei	Frei	Frei
10:30 bis 11:00 Uhr		Frei	Frei	Frei
11:00 bis 11:30 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
11:30 bis 12:00 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei
12:00 bis 12:30 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei

- In dem Meldfenster „Reservierung“ werden nochmal alle Informationen zu dieser Buchung angezeigt.

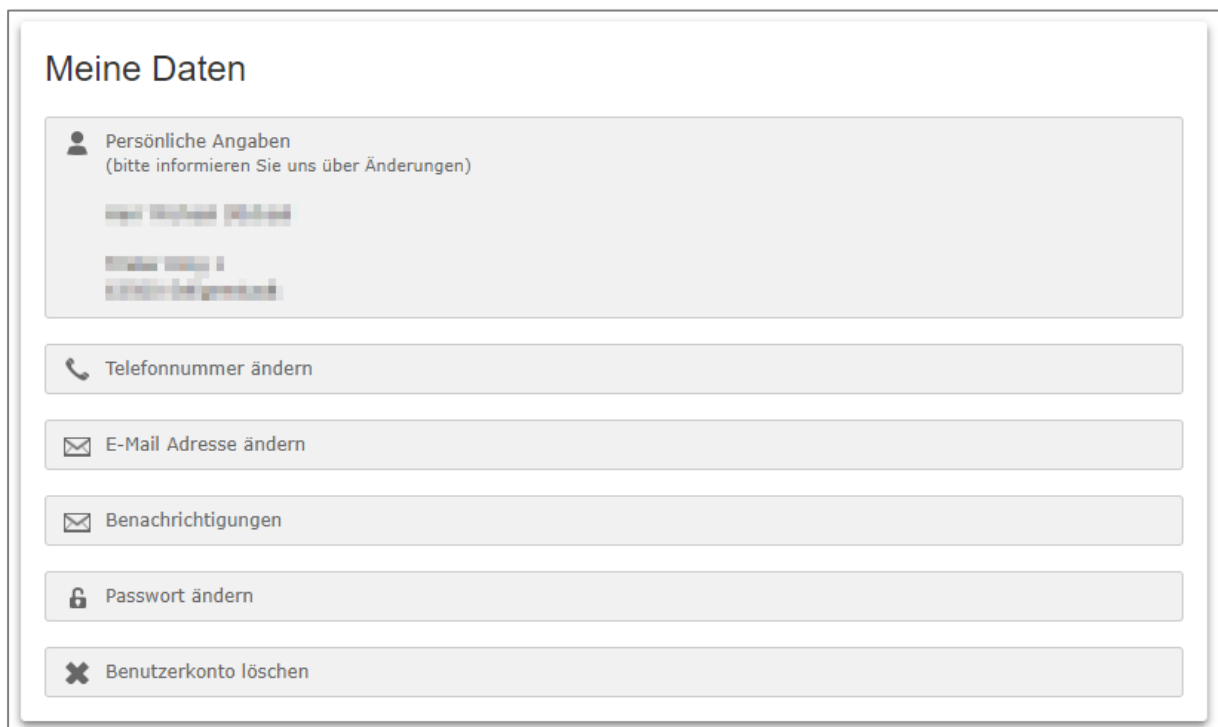
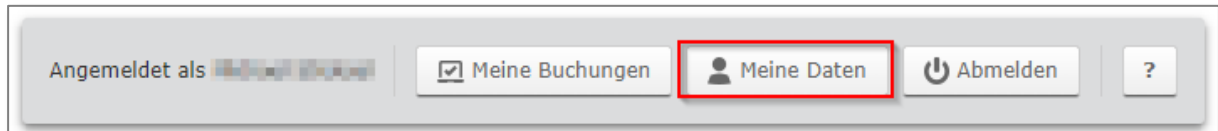
**Hinweis**

Mit dem Klick auf „X“ (rechts oben) wird der Stornierungsvorgang abgebrochen.

- Mit dem Klick auf die Schaltfläche „Buchung stornieren“ wird die Stornierung im System eingetragen. Falls Sie die Benachrichtigung bei „Buchungen und Stornierungen“ aktiviert haben, wird Ihnen eine E-Mail für die erfolgreiche Stornierung zugesendet.

4 Meine Daten

Mit einem Klick auf „Meine Daten“ werden alle vorhandenen personenbezogenen Daten Ihres Benutzerkontos angezeigt. Hier können Sie Ihre Telefonnummer, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ändern. Außerdem können Sie die Einstellung ändern, ob Sie bei Buchungen oder Stornierungen zusätzlich eine Bestätigung per E-Mail haben möchten oder Ihr Benutzerkonto löschen. Persönliche Angaben können Sie nicht selbst ändern.

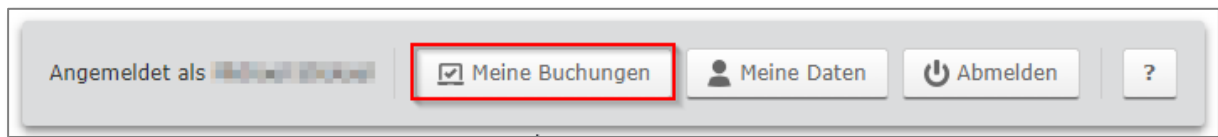


Hinweis

Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern, wird Ihnen erneut ein Aktivierungs-Link per E-Mail an die neue E-Mail-Adresse gesendet. Diesen Link müssen Sie vor der nächsten Anmeldung aufrufen, damit das System Ihr Benutzerkonto wieder aktiviert.

5 Meine Buchungen

Mit einem Klick auf „Meine Buchungen“ werden alle eigenen Buchungen mit Datum- und Platz-angabe chronologisch sortiert angezeigt.



Sofern vorhanden, werden außerdem die Buchungskosten angezeigt. Diese kann man zur weiteren Aufschlüsselung anklicken. Zusätzlich ist es auch hier möglich eine Buchung zu stornieren.



Hinweis

Die Schaltfläche „Buchung stornieren“ wird nur bei Buchungen bis zu 2 Stunden vor dem Beginn der Reservierung angezeigt. Für alle anderen Fälle ist die Schaltfläche nicht verfügbar.